取極外請求書・単価契約請求書(B様式)作成・提出時操作マニュアル

Digital Billder 請求書

協力会社側操作

目次

協力側向け

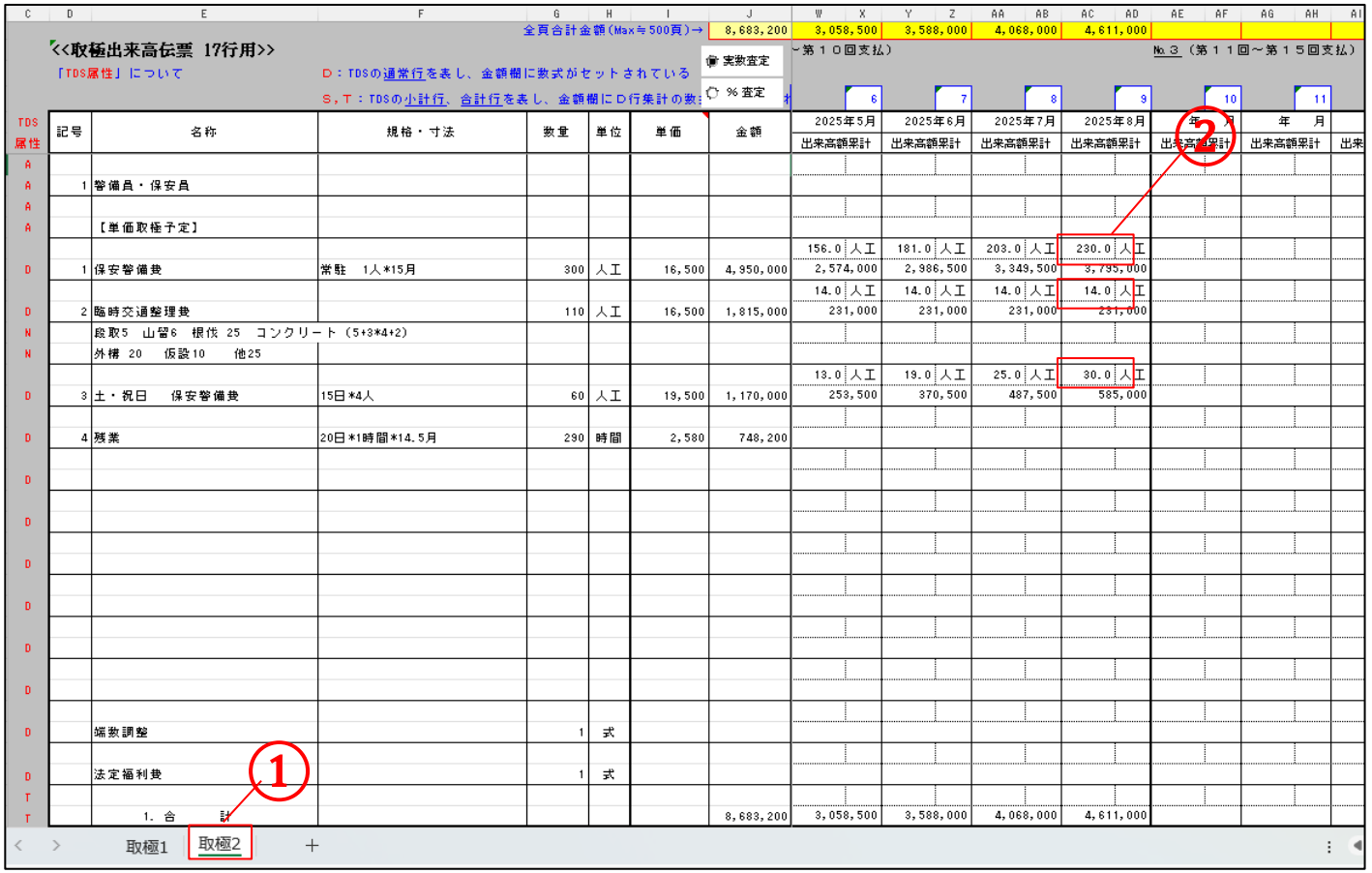
- 取極出来高伝票を作成する ・・・３ページ
- 請求書鑑を作成する ・・・５ページ
- 請求書内訳明細書を作成する ・・・７ページ
- 取極外請求書鑑(B様式)と明細書の結合する ・・・９ページ
- 請求書提出用URLにアクセスする ・・・１１ページ
- 工事選択をする ・・・１２ページ
- 請求書PDFアップロード　取極外請求書(B様式) ・・・１３ページ
- 請求書内容の入力　取極外請求書(B様式) ・・・１４ページ
- 請求書の代行アップロードについて ・・・１８ページ

【協力会社様操作】取極出来高伝票を作成する

諸官庁の指導により**単価契約請求書**(B様式) の提出には、請求書の鑑とは別に
月の工事出来高を記載する取極出来高伝票のExcelファイルの添付が必要です。
※単価契約していない取極外請求書(B様式)には添付の必要はありません。

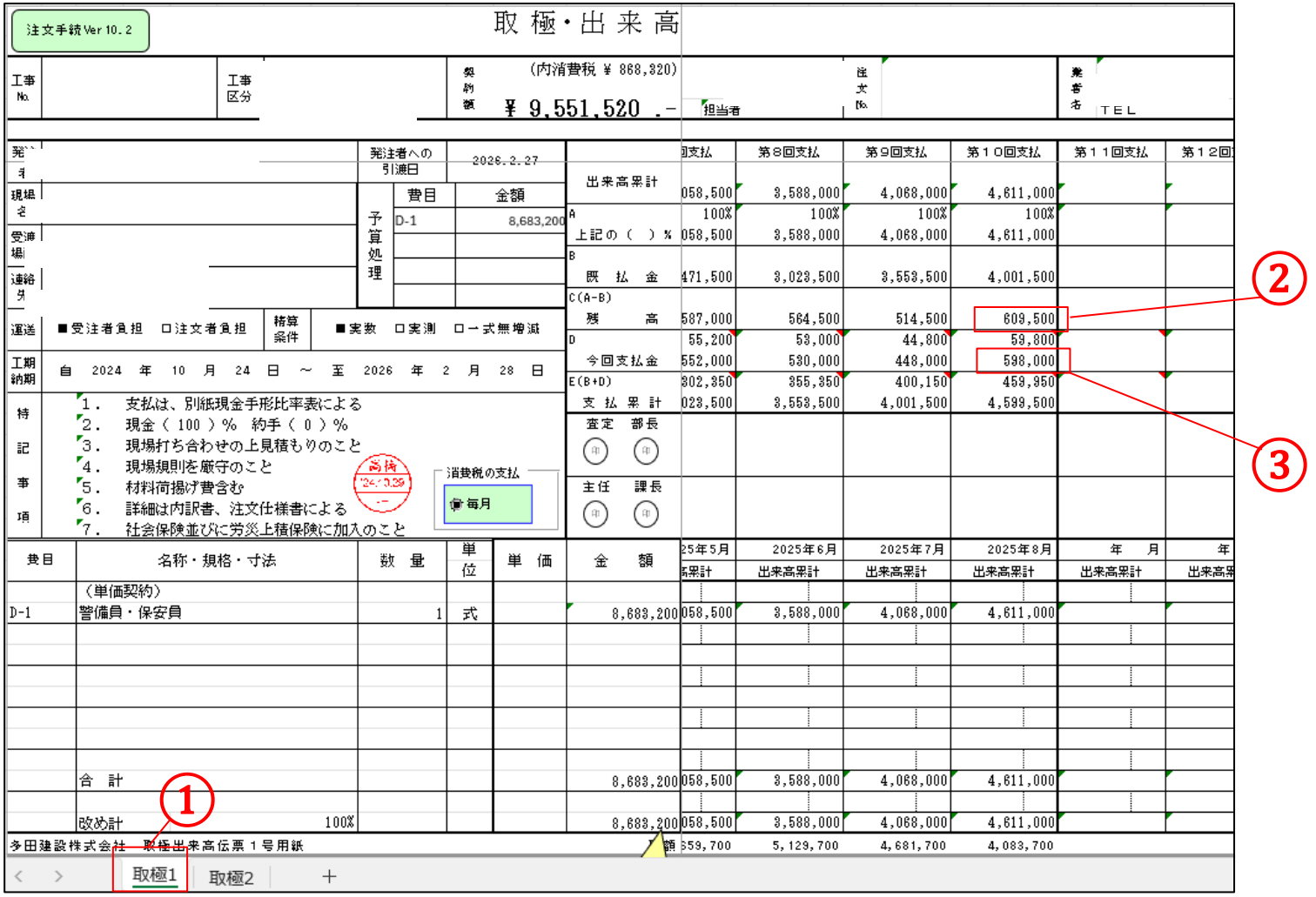
現場より取極出来高伝票のExcelファイルを受取して、以下の手順で作成してください。

取極出来高伝票のExcelファイルは２つのシートで構成されています。



1. 赤枠①の「取極2」シート内の各項目の赤枠②のセルに今月の出来高の%の数値を入力します。
   入力すると1つ下のセルに金額が自動計算されます。

【協力会社様操作】取極出来高伝票を作成する



1. 赤枠①の「取極1」シートを開くと「取極2」シートで入力した金額が、出来高累計に反映されます。

2. 赤枠②の残高を参照して赤枠③のセルに今回支払金を入力します。

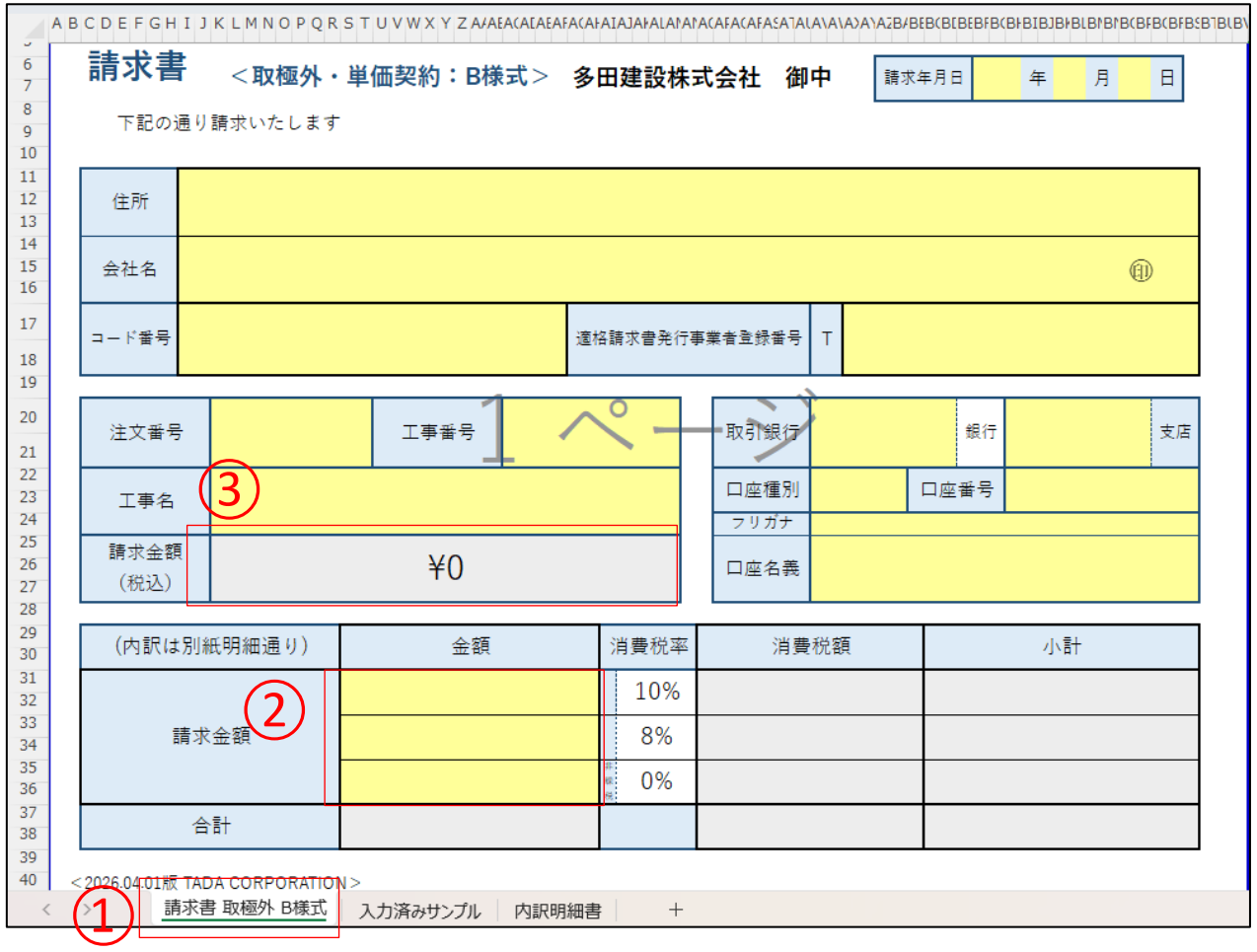
3. Excelファイルを保存して、添付書類として添付します。

※取極出来高伝票は、Excelファイルで添付してください。

【協力会社様操作】請求書鑑を作成する

多田建設ホームページ　https://www.tada-con.co.jp/　にアクセスして右上の赤枠①「協力業者のみなさまへ」をクリックします。
指定請求書のダウンロードから赤枠②の「指定請求書B様式（取極外・単価契約)」をクリックしてExcelファイルをダウンロードします。

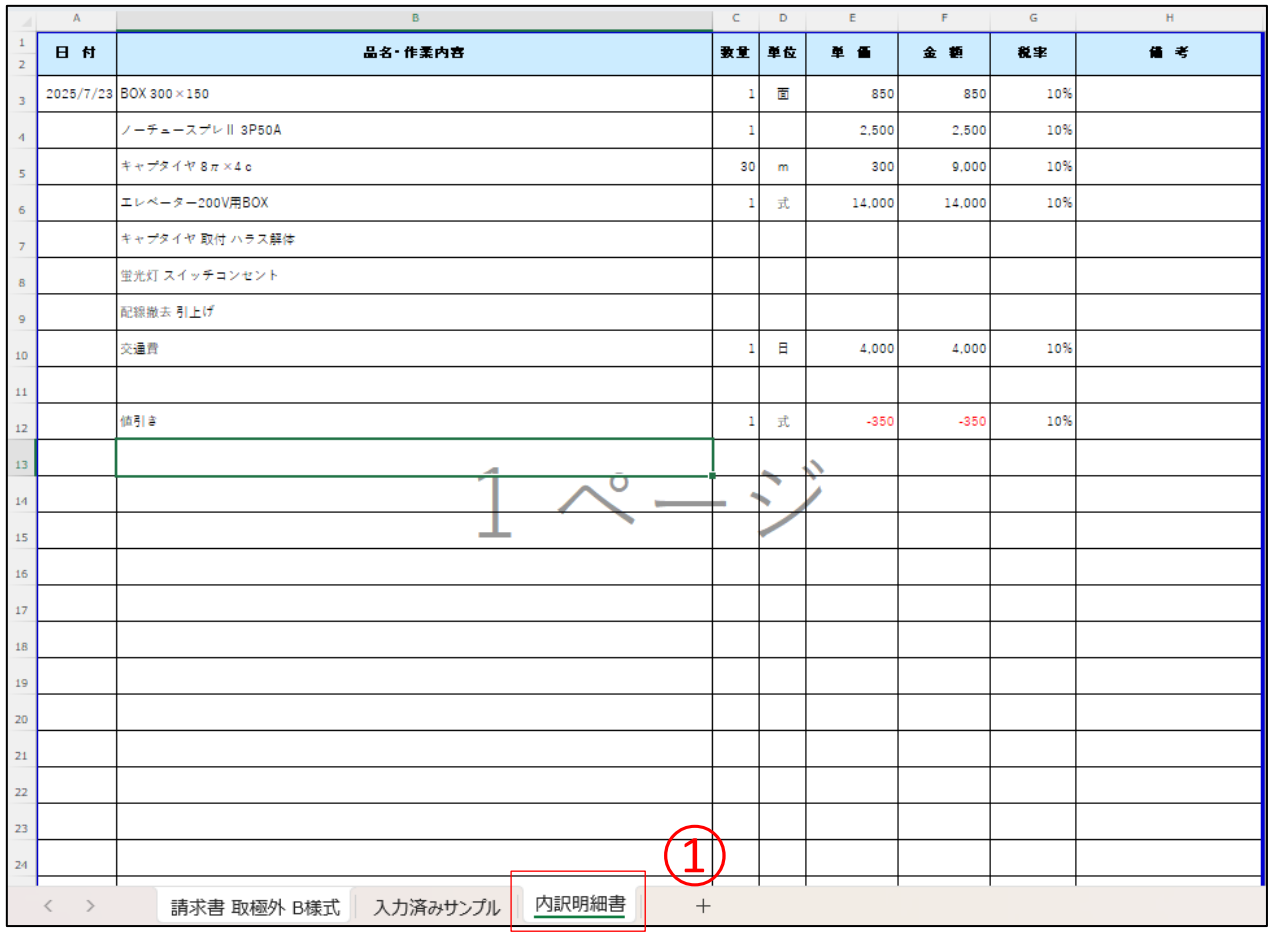
【協力会社様操作】請求書鑑を作成する



1. 請求書のExcelファイルは「請求書 取極 B様式」「入力済みサンプル」「内訳明細書」の３シートで構成されています。
赤枠①の「請求書 取極 B様式」のシートを開いて各項目の黄色のセルに入力してください。入力すると黄色が消えます。
灰色のセルには計算式が入っているので、直接入力しないでください。
「請求金額」は消費税別(10%、8%、0%)で入力できます。使用しない場合は、空白のままで構いません。

2. 赤枠②を入力すると赤枠③へ自動で計算された金額が入力されます。

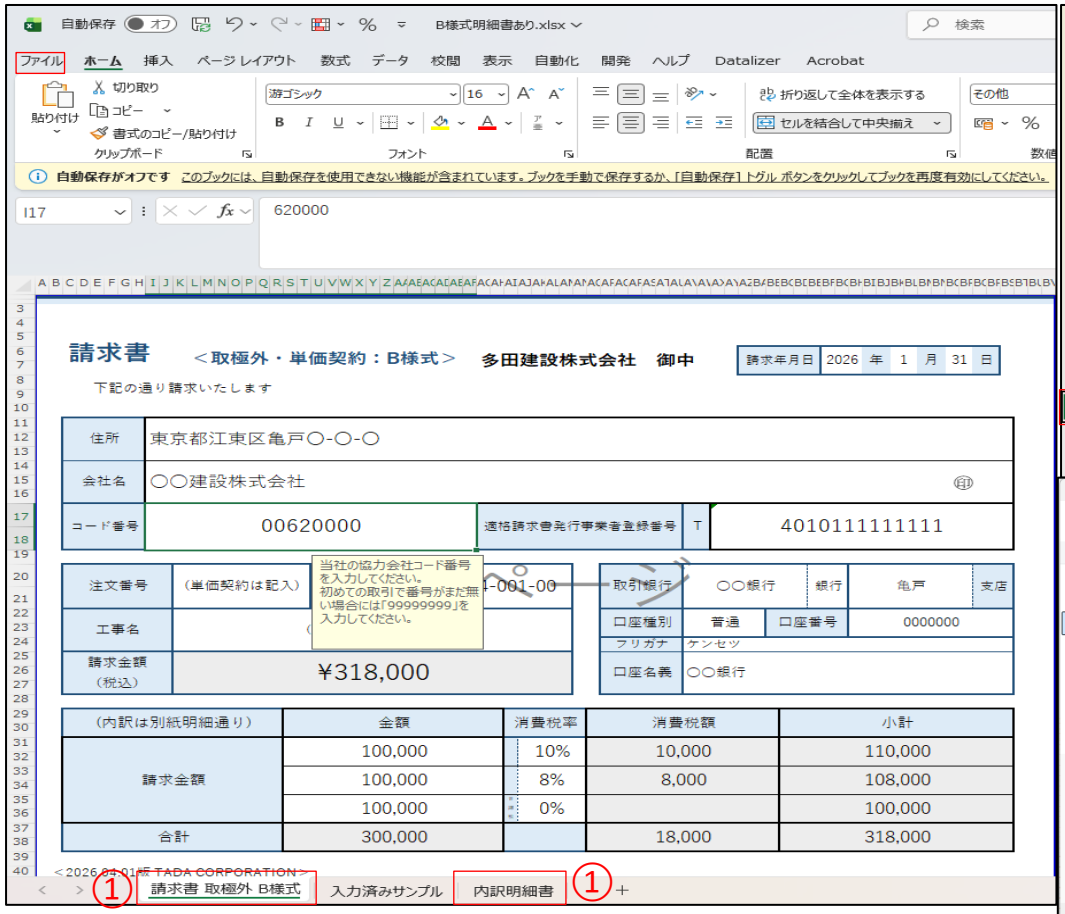
【協力会社様操作】請求書内訳明細書を作成する

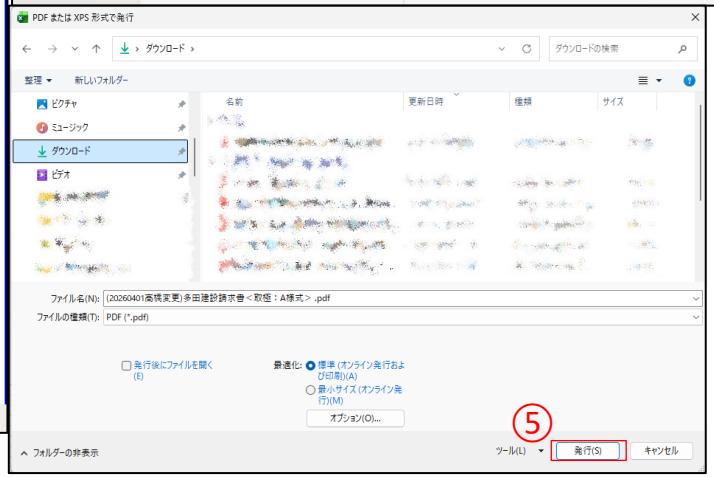


日 付	品名・作業内容	数量	単位	単 価	金 額	税率	備 考
2025/7/23	BOX 300×150	1	面	850	850	10%	
	ノーチュースプレⅡ 3P50A	1		2,500	2,500	10%	
	キャブタイヤ 8㎡×4ｃ	30	m	300	9,000	10%	
	エレベーター200V用BOX	1	式	14,000	14,000	10%	
	キャブタイヤ 取付 ハラス解体						
	蛍光灯 スイッチコンセント						
	配線撤去 引上げ						
	交通費	1	日	4,000	4,000	10%	
	値引き	1	式	-350	-350	10%	

1. 「内訳明細書」のシートを開いて明細書の項目を入力します。

【協力会社様操作】請求書鑑を作成する





入力完了後、以下の手順でExcelファイルをPDFファイルに変換します。
(Excelファイルでは提出できませんので必ずPDFファイルに変換してください)

① 「請求書取極B様式」のシートを選択、**(キーボードの「Ctrl」を押しながら「内訳明細書」をクリック)**
※自社の内訳明細書を結合する場合はこの操作を行わず請求書の鑑のみを選択します

② 左上の「ファイル」のタブをクリック

③ メニュー内の「エクスポート」をクリック

・・・

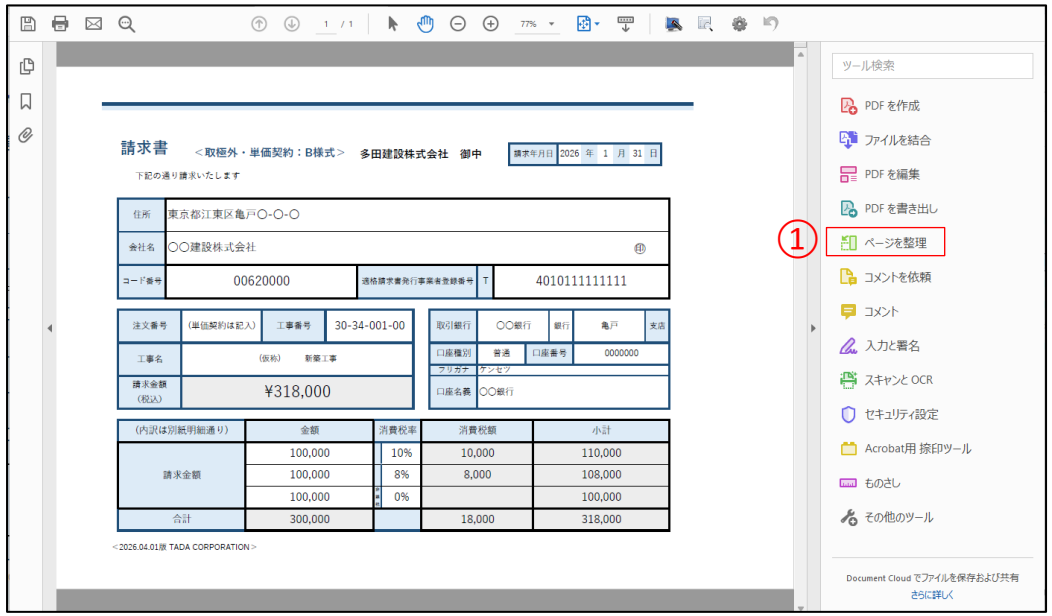
④ 「PDF/XPS ドキュメントの作成」を<u>ダブルクリック</u>

⑤ 任意の保存先を選択して「発行」をクリック

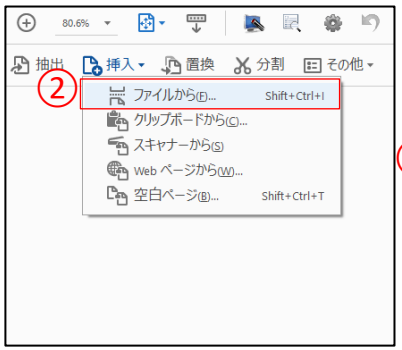
【協力会社様操作】取極外請求書鑑(B様式)と自社の明細書の結合する

内訳明細書のExcel入力せずに、**自社の明細書を使用する場合**、内容をシステムに読み込む為に**請求書鑑と明細書**のPDFファイルの結合をして、**1つのファイルにする必要があります**。以下の手順でPDFファイルの結合をしてください。

＜Adobe Acrobatを利用する方法＞
（※PDFを結合出来るソフトをお持ちでない方は、別途「Cube PDF Page」インストール＆操作マニュアル　を参照してください）

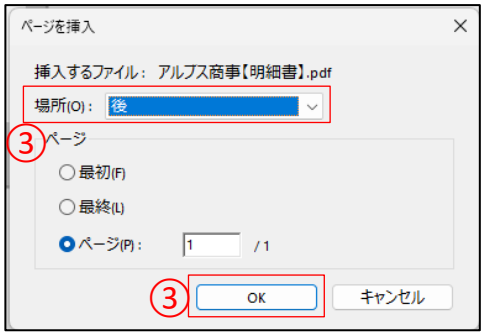


① 作成した請求書のPDFファイルを開き、右側のメニューから「ページを整理」をクリックする



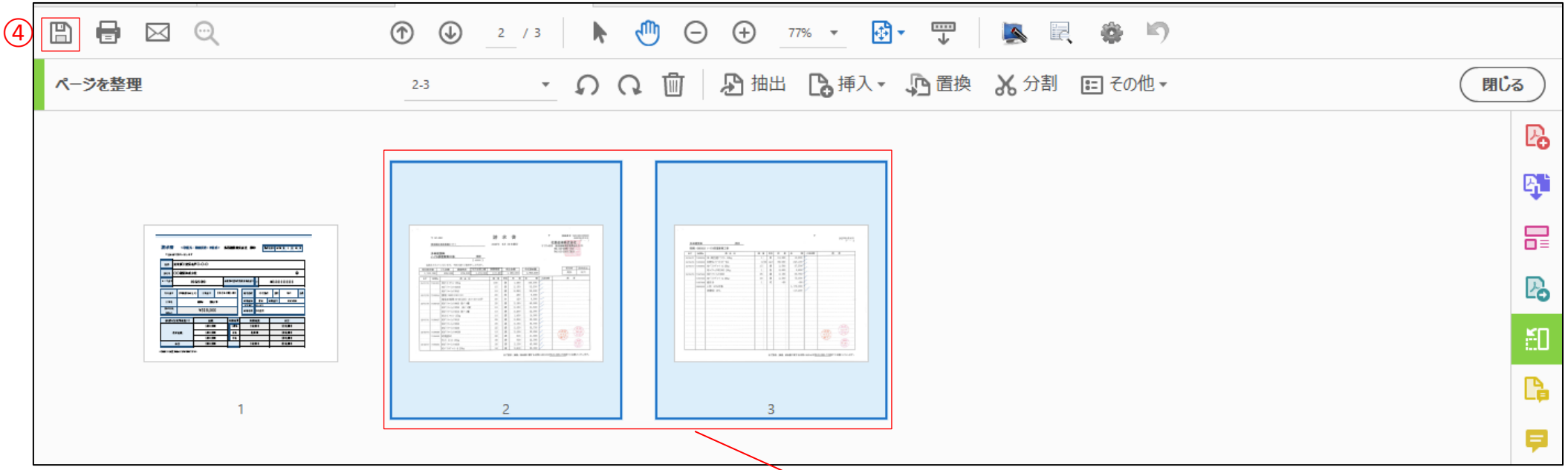
② 上部の「挿入」の「ファイルから」をクリックして結合する明細書ファイルを選択する

【協力会社様操作】取極外請求書鑑(B様式)と明細書の結合する



③ ページを挿入の画面が表示されたら、「場所：後」を選択して「OK」をクリックする

④ 鑑の後ろに明細書が挿入されたら、「保存」をする



結合された明細書

【協力会社様操作】請求書提出用URLにアクセスする

1. 多田建設のホームページより、指定請求書 アップロードリンク先の「請求書アップロード」をクリックします。

1.

2. 暗証番号を入力すると「新規請求書発行画面」が開きます。

2.

【協力会社様操作】工事選択をする

1. 下部に現場名の一覧が表示されます。

2. 上部の工事名検索欄に「工事番号」(半角数字、ハイフンあり)、「現場名」、「担当者名」を入力して検索することもできます。
工事名をクリックして「次へ」をクリックします。

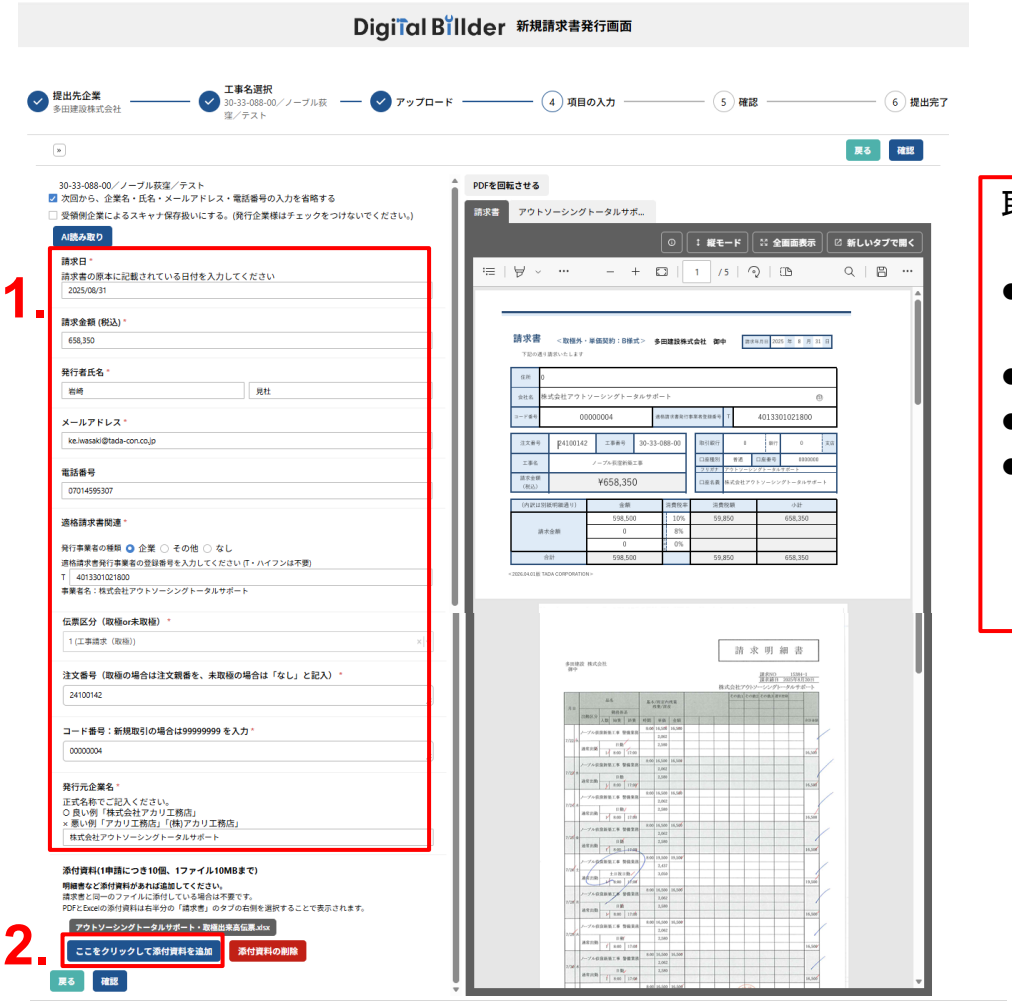
【協力会社様操作】請求書PDFのアップロード　取極外請求書(B様式)

1. 赤枠1をクリックして請求書のファイルを選択するか
   請求書のファイルをドラッグ＆ドロップして
   PDFファイルをアップロードします。

2. 「アップロード」をクリックします。

取極外請求書(B様式)は、
請求書鑑と内訳明細書のPDFファイルを
1つのファイルに結合してからアップロードしてください。
(ファイルの結合方法は６ページ～を参照してください)

【協力会社様操作】請求書内容の入力　取極外請求書(B様式)



1.　請求書のアップロードが完了すると画面左側に
請求書内容の入力項目が表示されます。

取極請求書(B様式)は、以下の内容を入力してください。

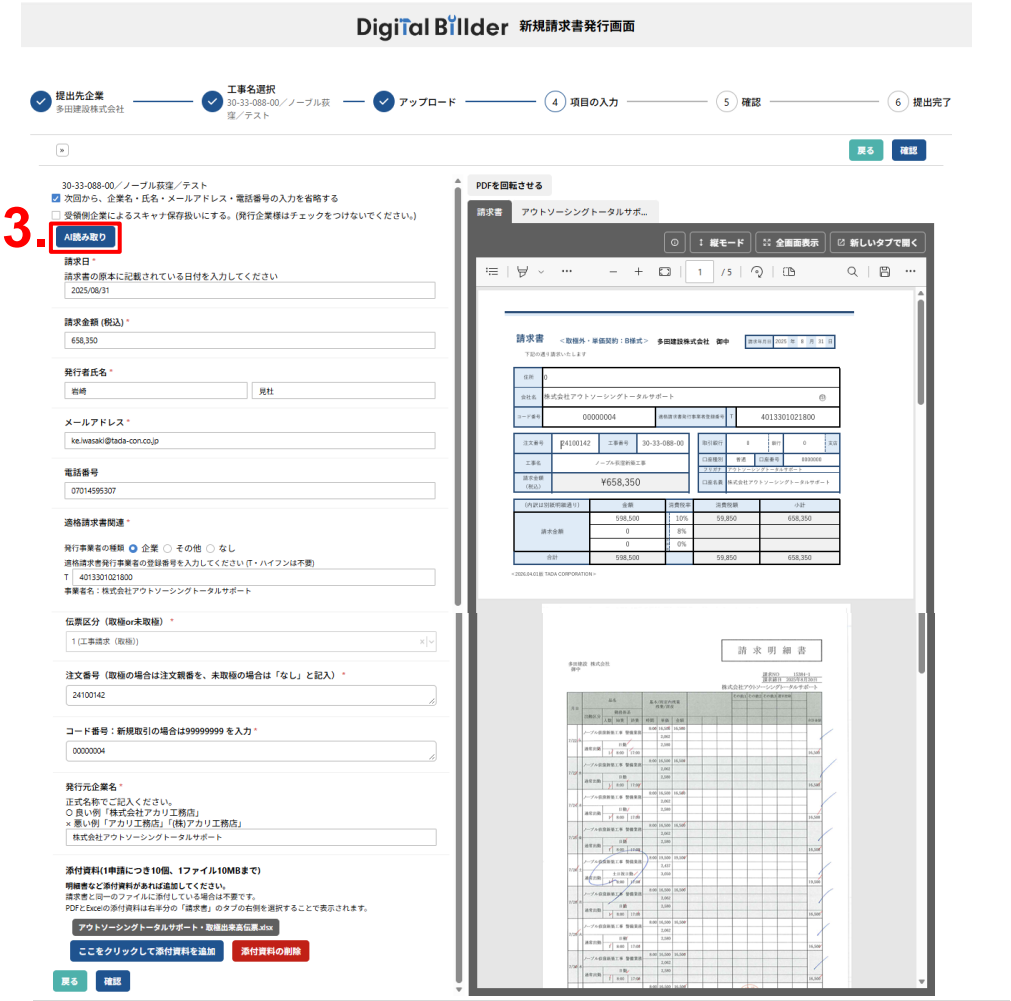
- 請求日：末日
(末日が土日祝日でも末日)
- 請求金額
- 伝票区分：2(工事請求(取極外))
- 注文番号：なし

初回提出のみ(２回目以降は保存される)
- 発行者氏名
- メールアドレス
- 電話番号
- 発行事業者の種類
- 適格請求書発行事業者の登録番号
- コード番号
- 発行企業名

2.　単価契約している取極外請求書(B様式)の場合は
「ここをクリックして添付資料を追加」をクリックして、
取極出来高伝票の添付が必要です。

また、作業日報などの追加明細資料がある場合も
同様に添付してください。
(追加資料の添付方法は11ページを参照してください)

【協力会社様操作】請求書内容の入力　取極外請求書(B様式)

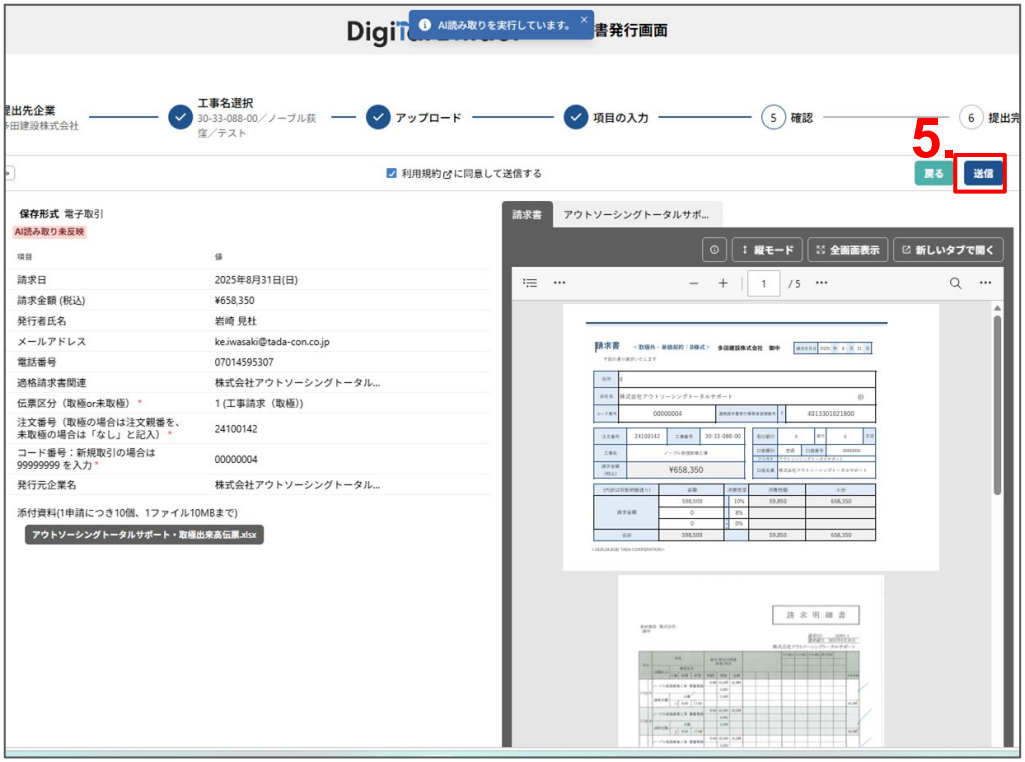


3.　「AI読み取り」をクリックすると内訳明細書の内容の読み取りが開始します。

【協力会社様操作】請求書内容の入力　取極外請求書(B様式)

4. 「AI読み取りを実行しています。」のポップアップが表示されたら「確認」をクリックします。

【協力会社様操作】請求書内容の入力　取極外請求書(B様式)



5. 確認画面が表示され内容の確認後「送信」をクリックします。
※「AI読み取り」の実行中でも「送信」が可能です。

6. 「請求書の送信に成功しました。」のポップアップが表示されると送信が完了となります。

7. また提出完了後に、「別の工事で請求書を提出」で他の工事で請求書を提出可能となり、「同じ工事で請求書を提出」で同じ工事での請求書の提出が可能となります。

【協力会社様操作】請求書の代行アップロードについて

・操作について不明点は下記へお問い合わせください。

・システムでの発行が難しい場合は、有料になりますが燈株式会社にて代行してアップロードっも可能です。
まずはサポート窓口までお気軽にご相談ください。

【燈株式会社　問い合わせ先】
電話番号：050-5369-9290
受付時間　10：00~12：00，13：00~19：00(土日祝、年末年始を除く)
ＵＲＬ　：https://akari-makes-it-possible.notion.site/38257d06344480daa096edafbe8220a1